



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 443**

10 Απριλίου 2002

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς Ιδρύματος με την επωνυμία "ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ" και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις αριθμ. 12.425/2000 και 13.038/2001 πράξεις της Συμβολαιογράφου Μαρίας Μασούρου - Τσανάκα με τις οποίες οι Δημ. Παπαπαναγιώτου του Κων/νου κ.λπ. σύστησαν κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία "ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ" και με έδρα την Αθήνα.

2. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/1939, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Την από 13.9.2001 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

4. Την αριθ. 1100383/1330/Α0006/31.10.2001 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ 1485 τ.Β΄).

5. Την αριθ. 6459/31.10.2001 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας Πρόνοιας με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Υγείας Πρόνοιας (ΦΕΚ 1480 Β).

Με πρόταση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Υγείας Πρόνοιας αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία:

"ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ", η οποία έγινε από τους Δημήτριο Παπαπαναγιώτου του Κων/νου κ.λπ. με τις αριθ. 12.425/2000 και 13.038/2001 συμπληρωματική πράξη της Συμβολαιογράφου Αθηνών Μαρίας Μασούρου - Τσανάκα.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων, Υγείας Πρόνοιας και Οικονομικών διέπεται από τις διατάξεις της ανωτέρω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκαεννέα (19) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία "ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ".

Άρθρο 1

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία "ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ", η οποία αποδίδεται στην Αγγλική γλώσσα σε πιστή μετάφραση ως "Hellenic Foundation of Gastroenterology and Nutrition", με συντετμημένο τίτλο "ΕΛ.Ι.ΓΑΣΤ" συστήθηκε από τους Δημήτριο Παπαπαναγιώτου του Κων/νου κ.λπ. με τις αριθ. 12.425/200 και 13.038/2001 πράξεις της Συμβολαιογράφου Αθηνών Μαρίας Μασούρου - Τσανάκα αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της ανωτέρω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η Αθήνα.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασης του. θα υφίσταται αντίστοιχη σφραγίδα και στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός του ιδρύματος είναι:

Α. Μελέτες σχετικές με την επιδημιολογία των νοσημά-

των του πεπτικού συστήματος και την σημασία της διατροφής σ' αυτά.

Β. Η προαγωγή της έρευνας στο πεδίο της γαστρεντερολογίας.

Γ. Η χορήγηση υποτροφιών για συγκεκριμένους εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς λόγους.

Δ. Η θέσπιση βραβείων αναγνώρισης ερευνητικής, εκπαιδευτικής και κοινωνικής προφοράς.

Ε. Η οργάνωση επιστημονικών συνεδρίων και ημερίδων.

ΣΤ. Η προαγωγή της συνεργασίας μεταξύ Ελληνικών ερευνητικών κέντρων και αντιστοίχων ιδρυμάτων του εξωτερικού.

Ζ. Η ενημέρωση του κοινού για την πρόληψη, τη διάγνωση και θεραπευτική αντιμετώπιση των νοσημάτων του πεπτικού και της σημασίας της διατροφής.

Άρθρο 3

Περιουσία - Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελεί το χρηματικό ποσό των 25.000.000 (είκοσι πέντε εκατομμυρίων) δρχ. (73.367,570 ΕΥΡΩ).

Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομιές, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό.

δ) Έσοδα από συνέδρια, σεμινάρια και εκδηλώσεις κάθε μορφής.

ε) Η διεκδίκηση κονδυλίων από άλλους φορείς για τους σκοπούς του Ιδρύματος.

στ) Κάθε περιουσιακό στοιχείο που θα αποκτηθεί μετά την σύσταση του Ιδρύματος.

ζ) Τυχόν επιχορηγήσεις που θα δοθούν στο πλαίσιο προώθησης και επίτευξης των σκοπών του Ιδρύματος.

Άρθρο 4

Υποτροφίες

Το ίδρυμα δύναται να χορηγεί υποτροφίες για μεταπτυχιακή έρευνα και εξάσκηση σε συγκεκριμένους τομείς με γνωστικό αντικείμενο τη γαστρεντερολογία και τη διατροφή σε νέους γιατρούς και για μέγιστο διάστημα μέχρι ένα χρόνο με τους εξής όρους και προϋποθέσεις:

Οι υποψήφιοι να είναι γιατροί μέχρι και 40 ετών ανεξαρτήτως ειδικότητας, αλλά με ιδιαίτερο ενδιαφέρον στις νόσους του πεπτικού συστήματος και τη διατροφή, όπως αυτό αποδεικνύεται από το βιογραφικό τους σημείωμα και από δύο συστατικές επιστολές. Ως κριτήρια για την επιλογή λαμβάνονται η προϋπηρεσία, η επιστημονική επίδοση, το ήθος, η συνεργασία, η οικονομική κατάσταση και το προτεινόμενο αντικείμενο έρευνας ή μετεκπαίδευσης. Η έρευνα ή η μετεκπαίδευση γίνεται σε ειδικά αντικείμενα που καθορίζονται από το διοικητικό συμβούλιο του Ιδρύματος σε αναγνωρισμένα κέντρα του εξωτερικού.

Ο υποψήφιος πρέπει να υποβάλει βιογραφικό σημείωμα στο οποίο αναφέρονται η επιστημονική σταδιοδρομία, η οικογενειακή κατάσταση και η οικονομική κατάσταση, όπως αυτή προκύπτει από φωτοτυπία της τελευταίας φορολογικής του δήλωσης. Επίσης, ο υποψήφιος πρέπει να γνωρίζει καλώς την αντίστοιχη ξένη γλώσσα, να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι υπότροφος και δεν λαμβάνει οικονομική ενίσχυση από άλλο ίδρυμα ή οργανισμό. Απαιτείται πρόσκληση ή βεβαίωση αποδοχής από το προτεινόμενο κέντρο μετεκπαίδευσης με αναφορά στην ημερομηνία έναρξης.

Η υποτροφία απονέμεται από πενταμελή επιτροπή απονομής, που ορίζεται από το διοικητικό συμβούλιο του Ιδρύματος. Οι υποψήφιοι υπόκεινται σε συνέντευξη και η επιτροπή με ανοιχτή και αιτιολογημένη ψηφοφορία καθορίζει τη σειρά των υποψηφίων και απονέμει τις υποτροφίες.

Η υποτροφία πρέπει να αρχίζει εντός του ημερολογιακού έτους για το οποίο έχει προκηρυχθεί.

Ο υπότροφος υποχρεούται σε πλήρη έκθεση δραστηριοτήτων και απόδοσης συνοδευόμενη από έγγραφη βεβαίωση από τον Διευθυντή του Κέντρου στο οποίο μετεκπαιδεύεται κατά τη λήξη της υποτροφίας.

Το ποσό της υποτροφίας καθορίζεται με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του Ιδρύματος και καταβάλλεται σε δύο ισόποσες εξαμηνιαίες δόσεις.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο υπότροφος περατώσει το έργο και το δημοσιεύσει στη διεθνή βιβλιογραφία, τότε θα του χορηγηθεί χρηματικό ποσό, το οποίο θα καθορίζεται με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του ιδρύματος.

Αν για οποιονδήποτε λόγο δεν τηρούνται οι όροι της υποτροφίας ή ο υπότροφος αποχωρίσει πριν από τη λήξη της θητείας του, το ίδρυμα διακόπτει τη χορήγησή της και διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την επιστροφή των καταβληθέντων χρημάτων από τον υπότροφο. Σ' αυτή τη περίπτωση τα χρήματα επιστρέφονται στο Ίδρυμα.

Άρθρο 5

Διοίκηση

Α. Το ίδρυμα διοικείται από ενδεκαμελές (11) Διοικητικό Συμβούλιο.

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει από τα μέλη του τον Πρόεδρο, τον Διευθυντή, τον Γραμματέα και τον Ταμία, οι οποίοι αποτελούν και την Εκτελεστική Επιτροπή του Ιδρύματος.

2. Οι ιδρυτές είναι μόνιμα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση παραίτησης, αποποίησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης για οποιοδήποτε νόμιμο λόγο κάποιου ιδρυτικού και κατά συνέπεια μονίμου μέλους, η κενή θέση πληρούται με απόφαση των υπολοίπων μονίμων μελών, με απλή πλειοψηφία. Κάθε νέο μόνιμο μέλος έχει την ιδιότητα και τα προνόμια του μέλους που αντικατέστησε.

Β. Τα μη μόνιμα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται από τα μόνιμα μέλη με απόφασή τους μέσα στους δύο τελευταίους μήνες της θητείας τους. Η θητεία των μη μονίμων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος ορίζεται τετραετής και είναι δυνατόν να ανανεωθεί για μια ακόμη τετραετία. Η θητεία κάθε Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την τριακοστή πρώτη (31η Δεκεμβρίου του τε-

τάρτου έτους και αρχίζει την πρώτη (1η) Ιανουαρίου του επομένου έτους.

Γ. Το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος, η θητεία του οποίου άρχεται, από της δημοσιεύσεως του σχετικού Προεδρικού Διατάγματος αποτελείται από τα ακόλουθα δέκα (10) μέλη.

Δημήτριος Παπαπαναγιώτου του Κωνσταντίνου
Κωνσταντίνος Αρβανιτάκης του Σπύρου
Δημήτριος Καραμανώλης του Γεωργίου
Γεώργιος Κητής του Ευστρατίου
Ηλίας Κουρούμαλης του Ανδρέα
Ανδρέας Παπασπύρου του Ιωάννου
Ευστάθιος Κορμέντζας του Χρήστου
Άννα Συνοδινού - Μαρινάκη
Επαμεινώνδας Τσιάνος του Βασιλείου
Γεράσιμος Φωκάς του Λουκά

Το ενδέκατο μέλος θα ορισθεί με απόφαση των μονίμων μελών του Δ.Σ. και η θητεία του θα λήγει την ημερομηνία λήξης των υπολοίπων μελών του Δ.Σ.

Δ. Σε περίπτωση παραίτησης, αποποίησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιονδήποτε νόμιμο λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται άμεσα σύμφωνα με απόφαση των Ιδρυτικών μελών που λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία για το υπόλοιπο της θητείας αυτού, που αποχωρεί, εκτός αν η αποχώρηση γίνεται κατά το τελευταίο εξάμηνο της λήξης της θητείας του, οπότε ο ορισμός γίνεται όχι μόνο για το υπόλοιπο της θητείας, αλλά και για τη νέα θητεία.

Ε. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου παρέχουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως έξοδα κινήσεως ή οποιοδήποτε ποσό δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφ' όσον έγιναν με εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύονται με σχετικά παραστατικά.

Άρθρο 6

Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τουλάχιστον τρεις φορές το χρόνο στην έδρα του ιδρύματος, μετά από πρόσκληση του Προέδρου και εκτάκτως όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή τρία (3) από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους, στην οποία θα αναφέρονται τα θέματα προς συζήτηση. Η σύγκληση της έκτακτης συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται από τον Πρόεδρο εντός 15ημέρου από την υποβολή της αίτησης.

2. Με την πρόσκληση των μελών κοινοποιείται και η ημερήσια διάταξη των θεμάτων. Κατά τις συνεδριάσεις μπορούν να συζητηθούν και θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης, εφ' όσον αυτά είναι σοβαρά και επείγοντα κατά την κρίση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, όταν παρίσταται το ήμισυ πλέον ενός του συνολικού αριθμού των μελών του. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι ο Πρόεδρος ή ο Διευθυντής.

4. Ο Πρόεδρος όταν απουσιάζει μπορεί να αναπληρώνεται σε όλες του τις λειτουργίες από τον Διευθυντή.

5. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

Εξαιρετικά οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος λαμβάνονται με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των μελών όταν πρόκειται για:

α) Απόφαση εκποίησης περιουσιακών στοιχείων του αξίας άνω των δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δραχμών ή αγορά περιουσιακού στοιχείου της ίδιας αξίας.

β) Σύναψη δανείου.

γ) Τροποποίηση του παρόντος καταστατικού.

6. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του Γραμματέα, τα οποία υπογράφονται, από όλα τα μέλη που παρέστησαν σε αυτή, με μνεία των τυχόν μειοψηφιών, καθώς και της αιτιολογίας τους.

7. Οι αποφάσεις είναι άμεσα εφαρμόσιμες με την επικύρωση των πρακτικών που γίνεται με ευθύνη του Γραμματέα εντός 15ημέρου από την συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

8. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, από τρεις (3) συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις, με Πράξη του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, το μέλος θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και αντικαθίσταται με την συμπλήρωση της κενής θέσης κατά τα οριζόμενα στην παρ. Δ του άρθρου 5 του παρόντος.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι το ανώτατο όργανο του Ιδρύματος και είναι αρμόδιο να αποφασίζει για κάθε θέμα που ανάγεται στη διαχείριση της περιουσίας και γενικά των δραστηριοτήτων του και λαμβάνει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα και αποφάσεις για την πραγμάτωση των σκοπών του σύμφωνα με το παρόν καταστατικό, του Α.Ν. 2039/39 και τα διατάγματα που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου αυτού καθώς και τους λοιπούς νόμους και διατάγματα.

Ειδικότερα το Διοικητικό Συμβούλιο:

α) Καθορίζει το πλαίσιο λειτουργίας και τα καθήκοντα της Εκτελεστικής Επιτροπής δίδοντας και τις σχετικές εντολές, για την πραγμάτωση των αποφάσεών του. Παρέχει στην Εκτελεστική Επιτροπή ειδικές και συγκεκριμένες εξουσιοδοτήσεις, όσον αφορά την εκπροσώπηση του Ιδρύματος, την άσκηση συγκεκριμένων πράξεων Διοίκησης και Διαχείρισης, προσδιορίζοντας συγχρόνως και την έκταση των εξουσιοδοτήσεων αυτών, καθώς και τον χρόνο ισχύος τους. Εγκρίνει τις πράξεις και αποφάσεις της. Οποιαδήποτε πράξη ή απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής πρέπει να έχει την εξουσιοδότηση και έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Αποφασίζει επί όλων των ζητημάτων, που αφορούν το Ίδρυμα, υπό την ευρύτατη έννοια αυτών και την διάθεση, με οποιονδήποτε τρόπο των κινητών και ακινήτων περιουσιακών στοιχείων. Διαχειρίζεται την περιουσία του και διαθέτει τους πόρους του, για κάθε ενέργεια, που σχετίζεται με την εκπλήρωση των σκοπών του και γενικά ασκεί κάθε εξουσία, που απορρέει

από το παρόν και τις διατάξεις των σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

γ) Χαράσσει την επιστημονική και λοιπή δραστηριότητα του Ιδρύματος.

δ) Καταρτίζει το ετήσιο πρόγραμμα και τις δραστηριότητες του Ιδρύματος και εγκρίνει τη λήψη των απαραίτητων μέτρων.

ε) Εγκρίνει την ανάληψη εκτέλεσης από το Ίδρυμα ερευνητικών προγραμμάτων, την διοργάνωση διεθνών συναντήσεων, συνεδρίων και επιστημονικών ανακοινώσεων.

στ) Εγκρίνει τον Προϋπολογισμό, Ισολογισμό και Απολογισμό του Ιδρύματος.

ζ) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού, επιστημονικού και διοικητικού για την στελέχωση του Ιδρύματος και την ανάθεση διεκπεραίωσης νομικών υποθέσεων και υπηρεσιών σε δικηγόρους.

η) Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις, γενικά όλου του προσωπικού καθώς και την αμοιβή τους.

θ) Αποφασίζει τον τρόπο διαχείρισης των πάσης φύσεως εσόδων και εξόδων και των περιουσιακών στοιχείων του Κοινωφελούς Ιδρύματος και γενικά για κάθε θέμα επί του οποίου, από τον Νόμο ή την Συστατική Πράξη του Ιδρύματος, απαιτείται απόφαση του οργάνου.

ι) Δύναται να συστήνει Επιτροπές ή ομάδες Εργασίας αποτελούμενες, από Ειδικούς Επιστήμονες, για τον σχεδιασμό, ανάθεση, υλοποίηση ή γνωμοδότηση, σε κάθε ζήτημα που έχει σχέση με την προαγωγή των σκοπών του.

ια) Καταρτίζει οργανόγραμμα και εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας.

ιβ) Ορίζει πενταμελή επιτροπή απονομής υποτροφιών.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Εκπροσωπεί το ίδρυμα ενώπιον όλων γενικά των Αρχών και Δικαστηρίων καθώς και στις σχέσεις του και συναλλαγές με κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

β) Συγκαλεί σε συνεδριάσεις το Διοικητικό Συμβούλιο τακτικά μεν τουλάχιστον τρεις φορές τον χρόνο έκτακτα δε, όσες φορές το κρίνει σκόπιμο ή το ζητήσουν τρία (3) τουλάχιστον μέλη του, με γραπτή αίτησή τους. Καταρτίζει την Ημερησία Διάταξη των θεμάτων, που θα συζητηθούν στο Διοικητικό Συμβούλιο, την οποία υπογράφει με το Γραμματέα και η οποία αποστέλλεται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου επτά (7) τουλάχιστον ημέρες πριν από την συνεδρίαση και διευθύνει τις συνεδριάσεις αυτού. Ανάλογα πράττει για τη σύγκλιση της Εκτελεστικής Επιτροπής μία φορά το μήνα ή εκτάκτως εάν το ζητήσουν δύο μέλη της.

γ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης. Μπορεί όμως, όποτε το κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση των διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Αλληλογραφεί με κάθε Αρχή και υπογράφει όλα τα έγγραφα του Ιδρύματος, που στέλλονται σε κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

ε) Υπογράφει, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, τις συμβάσεις εκτέλεσης ερευνητικών προγραμμάτων και ερευνών, για την επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος.

στ) Τον Πρόεδρο απόντα, κωλυόμενο ή μη υπάρχοντα αναπληρώνει σε όλες τις αρμοδιότητες και εξουσίες του ο Διευθυντής και τούτου απόντος ή κωλυομένου, ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο θα έχει ορισθεί, από το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από πρόταση του Προέδρου ή απόντος αυτού του Διευθυντή.

Άρθρο 9

Αρμοδιότητες Διευθυντή

1. Η Διεύθυνση του Ιδρύματος, αποτελούμενη από δύο κλάδους, δηλαδή τον Επιστημονικό και τον Διοικητικό, ασκείται από τον Διευθυντή που εκλέγεται από το Διοικητικό Συμβούλιο μεταξύ των μελών του.

2. Ο Διευθυντής του Ιδρύματος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε όλες του τις αρμοδιότητες όταν κωλύεται, απουσιάζει ή δεν υπάρχει.

3. Έχει θητεία τεσσάρων (4) ετών που δύναται να παραταθεί για μια ακόμη τετραετία και παρέχει τις υπηρεσίες του χωρίς αμοιβή.

4. Ο Διευθυντής φροντίζει για την εκτέλεση και τήρηση των αποφάσεων του Συμβουλίου του Ιδρύματος και λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την καλή λειτουργία του.

5. Προΐσταται όλων των υπηρεσιών του Ιδρύματος και ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό.

6. Ο Διευθυντής πρέπει να είναι υποχρεωτικά ιατρός Γαστρεντερολόγος, ιδιαίτερα αυξημένου κύρους και να έχει διατελέσει Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής Πανεπιστημίου ή Διευθυντής Κλινικής.

Άρθρο 10

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του Ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του Ιδρύματος, που απευθύνεται σε κάθε Αρχή ή σε κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

β) Φροντίζει για την σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάσσει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και την σφραγίδα του Ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλειά τους.

2. Ο Γραμματέας μπορεί εφ' όσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο, από το Διοικητικό Συμβούλιο, να βοηθείται από υπαλλήλους του Ιδρύματος, την ευθύνη όμως φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Τον Γραμματέα, όταν απουσιάζει δεν υπάρχει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 11

Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του Ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα του Ιδρύματος εκδίδοντας

και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του Ιδρύματος σε ένα, από τα πιστωτικά ιδρύματα, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά, το ποσό που είναι αναγκαίο, για την πληρωμή εκτάκτων επειγουσών δαπανών του Ιδρύματος. Το ύψος του παρακρατουμένου ποσού καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Είναι υπόλογος μαζί με τον Πρόεδρο για την τήρηση των Τραπεζικών λογαριασμών του Ιδρύματος.

δ) Υπογράφει επιταγές, συναλλαγματικές και κάθε αξιόγραφο.

ε) Τηρεί και φυλάσσει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του Ιδρύματος.

ζ) Φροντίζει, για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο του προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του Ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν δεν υπάρχει απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 12

Προσωπικό - Συνεργάτες

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο καταρτίζει εσωτερικό κανονισμό, που μεταξύ άλλων περιγράφει το αναγκαίο για την λειτουργία του Ιδρύματος προσωπικό.

2. Η πρόσληψη και απόλυση του προσωπικού γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από εισήγηση του Προέδρου ή του Διευθυντού.

3. Με συμβάσεις, που υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα παραπάνω, καθορίζονται η χρονική διάρκεια εργασίας, οι αποδοχές, οι παροχές εν γένει, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των προσλαμβανομένων στο Ίδρυμα.

Άρθρο 13

Εκτελεστική Επιτροπή

Η Εκτελεστική Επιτροπή συνεδριάζει μία φορά το μήνα μετά από πρόσκληση του Προέδρου και εκτάκτως, όταν το ζητήσουν δύο από τα μέλη της με γραπτή αίτησή τους, που θα προτείνει τα θέματα ημερήσιας διάταξης. Ο Πρόεδρος συγκαλεί υποχρεωτικά την Εκτελεστική Επιτροπή εντός 15ημέρου από την ημερομηνία αίτησης.

Η Εκτελεστική Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τρία από τα τέσσερα μέλη της. Μεταξύ των παρόντων πρέπει να είναι ο Πρόεδρος ή ο Διευθυντής.

Οι αρμοδιότητες και το πλαίσιο λειτουργίας της Εκτελεστικής Επιτροπής προσδιορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, το οποίο παρέχει σ' αυτήν τις σχετικές εξουσιοδοτήσεις ή εντολές και εγκρίνει τις πράξεις της.

Άρθρο 14

Εσωτερικός Κανονισμός

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να καταρτίζει Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Ιδρύματος και των υπηρεσιών του. Με τον Κανονισμό αυτό ρυθμίζονται τα εξής ιδίως θέματα:

α) Η διάρθρωση των υπηρεσιών του Ιδρύματος.

β) Η υπηρεσιακή κατάσταση και εξέλιξη, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του προσωπικού.

γ) Η άσκηση πειθαρχικού ελέγχου του προσωπικού.

δ) Οποιαδήποτε άλλη λεπτομέρεια, που αφορά την λειτουργία και την οργάνωση του κοινωφελούς Ιδρύματος, εφ' όσον δεν προβλέπεται στον Οργανισμό ή στην ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 15

Οικονομική Διαχείριση

1. Η Οικονομική Διαχείριση του Ιδρύματος είναι ενιαία, περιλαμβάνει, ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την πρώτη (1η) Ιανουαρίου και λήγει την τριακοστή πρώτη (31 η) Δεκεμβρίου του ιδίου έτους.

Εξαιρετικά η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει, από την ημέρα δημοσίευσης στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως της κύρωσης της σύστασης του Ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την τριακοστή πρώτη (31η) Δεκεμβρίου του επομένου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η Οικονομική Διαχείριση γίνεται με βάση Προϋπολογισμό και Απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Α.Κ. και τις λοιπές κείμενες διατάξεις εγκρινομένων των ανωτέρω με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Κοινωφελούς Ιδρύματος και τις κείμενες διατάξεις, εγκρινομένων κατά τ' ανωτέρω, από την εποπτεύουσα αρχή, μόνον, από την άποψη της μη εκτροπής, από τους σκοπούς του Ιδρύματος.

Άρθρο 16

Βιβλία και Στοιχεία

1. Το Ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α. Βιβλίο Πρωτοκόλλου Αλληλογραφίας.

β. Βιβλίο πρακτικών Συνεδριάσεων

γ. Βιβλίο Λογιστικής Παρακολούθησης των Εσόδων - Εξόδων καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που προβλέπει για την ιδιωτική οικονομία, το Ενιαίο Λογιστικό Σχέδιο της Χώρας και οι συναφείς Νόμοι.

δ. Βιβλίο Οικονομικών Ενισχύσεων και Βραβείων.

ε. Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένων, από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει στην πρώτη συνεδρίαση του, την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, που είναι σύμφωνα με τον Νόμο, απαραίτητα για την διαχείριση της περιουσίας του Ιδρύματος και την εκτέλεση των σκοπών του.

Άρθρο 17

Σύσταση Παραρτημάτων

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος μπορούν να συσταθούν παραρτήματά του και σε άλλες πόλεις της Ελλάδος.

Τα παραρτήματα αυτά θα φέρουν την ίδια με το ίδρυμα επωνυμία, την σφραγίδα του Ιδρύματος με την προσθήκη της λέξης, "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ" και την ονομασία της πόλης της έδρας τους. Κάθε παράρτημα διοικείται από πενταμελές Τοπικό Συμβούλιο, τα μέλη του οποίου ορίζονται από το Κεντρικό Διοικητικό Συμβούλιο και παρέχουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Οι αρμοδιότητες του Τοπικού Συμβουλίου καθορίζονται σύμφωνα με τον εσωτερικό Κανονισμό από το Κεντρικό Διοικητικό Συμβούλιο έναντι του οποίου τα μέλη είναι υπόλογα.

Άρθρο 18

Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του Ιδρύματος δύναται να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του 2039/1939 και 110 και 119 του Α.Κ. ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του.

Τροποποίηση του Οργανισμού δεν μπορεί να γίνει προ της παρελεύσεως πενταετίας από την προηγούμενη.

Άρθρο 19

Διάλυση του Κοινωφελούς Ιδρύματος - Τύχη Περιουσίας

1. Το Ίδρυμα διαλύεται:

α) Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, που λαμβάνεται με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των μονίμων μελών του.

β) Στην περίπτωση, που ο σκοπός του απέβη ανέφικτος ή παρεξέκλινε ουσιωδώς ή όταν η λειτουργία του Ιδρύματος αντίκειται πλέον στην ηθική ή την Δημόσια Τάξη.

2. Σε περίπτωση διάλυσης, για οποιοδήποτε λόγο του Ιδρύματος, αυτό τίθεται υπό εκκαθάριση σύμφωνα με το Νόμο και το προϊόν της εκκαθαρίσεως περιέρχεται σε νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, που πρέπει να είναι κοινωφελές και να επιδιώκει ίδιους ή παρεμφερείς σκοπούς με αυτούς που επιδιώκει το διαλυόμενο Ίδρυμα.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων και στους Υφυπουργούς Υγείας Πρόνοιας και Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 2 Απριλίου 2002

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΦΩΤΙΑΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΤΡΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΥ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΕΚΤΩΡ ΝΑΣΙΩΚΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 010 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΑΤΩΝ Φ.Ε.Κ.: Τηλ. 1464

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: **010 527 9000**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100 **(0310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31 **010 4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23 **(0610) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44 **(06510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00 **(05310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10 **(0410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00 **(06610) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10 **(0810) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη **(02510) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90
Α΄	Ετήσιο	180
Β΄	Ετήσιο	210
Γ	Ετήσιο	60
Δ΄	Ετήσιο	150
Παράρτημα	Ετήσιο	75

Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή		Από το Internet	
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2002 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Φεβρουάριο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ